# ORGANIGRAMM DES BISCHÖFLICHEN ORDINARIATS

- **BISCHOF**
  - Bischöfliches Sekretariat
  - Bischöfl. Pressesprecher/-in
  - Bischöfliches Seminar
  - Collegium Orientale
  - Amtschef
    - Rechtsarchiv
    - Stiftungsrevision
    - Organisationsentwicklung, Prozess- und Aufbauorganisation
    - Ombudsstelle
    - Interne Revision
    - Digitalisierung
    - Schöpfung, Klimaschutz und Umweltschutz
    - **BEREICH ZENTRALE DIENSTE**
      - **ABTEILUNG 1** Weltliches Recht
        - **Fachbereich 1** Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz
        - **Fachbereich 2** Datenschutz
        - **Fachbereich 3** Versicherungen / Vertragsmanagement
      - **ABTEILUNG 2** Personal *
        - **Fachbereich 1** Arbeitsrecht und Mitarbeitervertretungsrecht
        - **Fachbereich 2** Organisationsstruktur und Stellenplan
        - **Fachbereich 3** Personalmanagement und Einsatzplanung
        - **Fachbereich 4** Personalabrechnung
        - **Fachbereich 5** Personalentwicklung Aus-, Fort- und Weiterbildung
        - **Fachbereich 6** Unterstützungssysteme, Coaching, Beratung und Supervision
      - **ABTEILUNG 3** IT-Mangagement
        - **Fachbereich 1** Infrastruktur
        - **Fachbereich 2** IT-Servicezentrum
        - **Fachbereich 3** Applikationen
        - **Fachbereich 4** Diözesennetz / Services
      - **ABTEILUNG 4** Kitas / Tagungshäuser
        - **Fachbereich 1:** Kindertageseinrichtungen
        - **Fachbereich 2:** Tagungshäuser
      - **ABTEILUNG 5** Bau- und Stiftungswesen
        - **Fachbereich 1** Stiftungsaufsicht
        - **Fachbereich 2** Stiftungsberatung / Verwaltungskoordination
        - **Fachbereich 3** Diözesanes Bauamt
        - **Fachbereich 4** Immobilienmanagement
        - **Fachbereich 5** Kultur und Denkmalpflege
        - **Fachbereich 6** Facilitymanagement
      - **ABTEILUNG 6** Finanzkammer
        - **Fachbereich 1** Finanz- und Rechnungswesen
        - **Fachbereich 2** Kirchenstiftungsabrechnung
        - **Fachbereich 3** Controlling
        - **Fachbereich 4** Strategische Projekte, Prozesse und Qualitätssicherung
        - **Kirchensteueramt**
      - **ABTEILUNG 7** Verwaltung
        - **Fachbereich 1** Registratur
        - **Fachbereich 2** Archiv
        - **Fachbereich 3** Realschematismus
  - Sekretariat Leitung Referenten Sekretariat
  - Moderator der Kurie
    - Bischöfliches Offizialat
    - Diözesancaritasverband
    - St. Gundekar
  - Generalvikar
    - Pastorale Grundsatzfragen / Kirchliche Entwicklung / Strategieprozess
    - Räte, Gremien und Verbände
    - Weltkirche
    - Prävention und Intervention
    - Aufarbeitung / Missbrauch
    - Kirchenrecht
    - Kommunikation
    - **BEREICH PASTORAL**
      - **ABTEILUNG 1** Seelsorge und Evangelisierung
        - **Fachbereich 1** Glaube und Liturgie
        - **Fachbereich 2** Kirchenmusik
        - **Fachbereich 3** Geistliches Leben
        - **Fachbereich 4** Jugend
        - **Fachbereich 5** Erwachsene und Familien
        - **Fachbereich 6** Territoriale Seelsorge
        - **Fachbereich 7** Kategoriale Seelsorge
      - **ABTEILUNG 2** Schule und Bildung
        - **Fachbereich 1** Religionsunterricht und Relgionspädagogisches Seminar
        - **Fachbereich 2** Katholische Schulen
        - **Fachbereich 3** Schulprofil
        - **Fachbereich 4** Hochschulen
        - **Fachbereich 5** Erwachsenen- und Medienbildung

BISTUM EICHSTÄTT

*** Pastorales Personal ist dem Generalvikar zugeordnet.**